



	ORIGINAL AL PROVEEDOR
X	DUPLICADO PARA EL EXPEDIENTE
	TRIPLICADO PARA LA SUB. DE COMPRAS

SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS
 H. Yrigoyen 1710 - 2° Piso Of. 228
 TEL. 2822-3250/8 - FAX 2822-3253
 CUIT: 30-62355199-3

ORDEN DE COMPRA N° 96/2018

EXP-HSN:0001697/2018

CONTRATACIÓN DIRECTA (TES)

N° 87/18
DA N° 51/2018

Fecha de Entrega: **07 JUN 2018**
 Señor/es: **SOLDAVINI LUCIANO NICOLÁS**
 CUIT: 23-32636786-9
 Calle: Cuyo 2706 - Martinez (CP: 1640) PCIA. BS.AS.
 Tel.: 4717-5774
 Mail: comercial@escorpiongroup.com.ar

Dependencia solicitante:		Lugar de Entrega:		
<i>Dirección General de Comunicación Institucional</i>		<i>Departamento de Suministros Hipólito Yrigoyen 1710 2° piso oficina 228 bis CABA</i>		
Renglón	CANTIDAD	ARTICULO	Precio unitario	Precio TOTAL
N°			PESOS	PESOS
1	100	LIBRETA MEDIANA MODEL 277: Medidas 14.50x21.00cm. Color Azul Marino, Cartón. 80 páginas rayadas. Separador de hojas en tela. Cierre con banda elástica. Con bolsillo interior en la parte trasera de la libreta. Logo impreso a 2 colores en frente y en dorso.	\$ 217,80	\$ 21.780,00
2	100	BOLÍGRAFO MODELO 226: Cuerpo blanco. Plástico. Bolígrafo con cuerpo plástico de color. Pulsador, clip y puntera plásticos en color plata. Detalle en el clip. Tinta negra. Logo full color en una cara.	\$ 26,62	\$ 2.662,00
Total				\$ 24.442,00
SON PESOS VEINTICUATRO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS CON 00/100				

PLAZO DE ENTREGA: 10 días a partir del retiro de la orden de compra.

CONDICIÓN DE PAGO: 10 (diez) días de presentada la facturación y el Acta de Recepción

(Firma)
C. LEANDRO F. MUSRI
 Subdirección de Contrataciones y Licitaciones
 Subdirección de Compras
 H. Senado de la Nación

RESPONSABILIDAD: La adjudicataria será la única y exclusiva responsable y se obligará a reparar la totalidad de los daños y perjuicios de cualquier naturaleza que se produzcan con motivo o en ocasión del servicio, o trabajo o suministro que se realice, ya sea por su culpa, dolo o negligencia, delitos y/o cuasidelitos, actos y/o hechos del personal bajo su dependencia, o por las cosas de su propiedad y/o que se encuentren bajo su guarda o custodia.-

EN EL CASO QUE PERSONAL DEL ADJUDICATARIO INGRESE AL HSN: Deberá presentar ante el Departamento de Higiene y Seguridad los Certificados de cobertura de Riesgos del Trabajo (ART o Seguros de Accidentes Personales) de su personal y toda otra documentación requerida por la normativa vigente. la documentación deberá ser actualizada según corresponda, para que sea cargada, previa verificación por parte del Departamento de Higiene y Seguridad, en el SICAPE, en papel (personalmente o por fax) o digitalizado a través de correo electrónico.

**CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN
SUMINISTROS DE BIENES**

PLAZO DE ENTREGA
FECHA DE VENCIMIENTO: 18-06-18
OBRAS Y/O SERVICIOS
PLAZO DE INICIO:
PLAZO DE PRESTACIÓN:
FECHA DE INICIO
FECHA DE VENCIMIENTO:

FACTURACIÓN: La misma se deberá remitir a la SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTO y LIQUIDACIONES, sita en H. Yrigoyen 1710 Piso 2º Of. 230 C.A.B.A. de 11:00 A 19:00 Hs:-

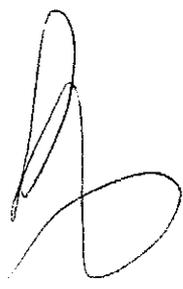
INSTRUCCIONES: REQUISITOS PARA LA TRAMITACION DEL COBRO : EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR LOS SIGUIENTES ELEMENTOS:


.....

FIRMA DEL ADJUDICATARIO:
ACLARACIÓN: Como Soldador

TIPO Y NRO. DE DOC.: DNI 32.636.786

- a) Remito/s original/es si correspondiere
- b) Facturas: original y duplicado. La presentación será según el ARTICULO 101 del DP 368/16, el cual se adjunta.-
- c) Original de la respectiva Orden de Compra.



Cdr. LEANDRO F. MUSRI
Jefe de Opto. Contrataciones y Licitaciones
Subdirección de Compras
H. Senado de la Nación