



**SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS**  
 H. Yrigoyen 1710 - 2° Piso Of. 228  
 TEL. 2822-3250/8 - FAX 2822-3253  
 CUIT: 30-62355199-3

	ORIGINAL AL PROVEEDOR
	DUPLICADO PARA EL EXPEDIENTE
X	TRIPLICADO PARA LA SUB. DE COMPRAS

**ORDEN DE COMPRA N° 75/2018**

EXP-HSN:0001941/2017
<b>LICITACIÓN PRIVADA</b>
N° 11/17 DGA 238/18

Fecha de Entrega: **10 3 MAY 2018**  
 Señor/es: **NUEVO MILENIO S.R.L.**  
 CUIT: 30-69549845-0  
 Calle: Emilio Lamarca - (CP: 1407) C.A.B.A.  
 Tel/Fax: (011) 4205-9500/9501/9900 (1869)  
 E-mail: clientes@banderasmilenio.com.ar

<u>Dependencia solicitante:</u> <b>DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS</b>	<u>Lugar de entrega:</u> <b>Departamento de Suministros</b> Solis 125 - Piso 2° Of. 228 Bis - De 8 a 17 hs. Int. 3295
---	---

SIRVASE PROVEER POR CUENTA DE ESTA CAMARA LOS ARTICULOS/SERVICIOS QUE A CONTINUACION SE DETALLAN:

Renglón N°	CANTIDAD	ARTICULO	Precio unitario PESOS	Precio TOTAL PESOS
		<b>AMPLIACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA N° 434/2017 EN LOS MISMOS TÉRMINOS Y CONDICIONES</b>		
1	105	Banderas de flameo para izar	\$ 112,10	\$ 11.770,50
2	98	Banderas de ceremonia provinciales completas (Medidas 90 x 144)	\$ 4.357,60	\$ 427.044,80
3	17	Banderas de ceremonia completas (Medidas 45 x 72)	\$ 3.134,50	\$ 53.286,50
4	105	Banderas de ceremonia completas (Medidas 90 x 144)	\$ 3.749,60	\$ 393.708,00
		<b>Total .....</b>		<b>\$ 885.809,80</b>
		<b>SON PESOS OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS NUEVE CON 80/100</b>		

**PLAZO DE ENTREGA:** No deberá exceder los 20 días hábiles

**CONDICIONES DE PAGO:** Dentro de los 30 días hábiles, una vez producida la Recepción Definitiva Total.

**RESPONSABILIDAD:** La adjudicataria será la única y exclusiva responsable y se obligará a reparar la totalidad de los daños y perjuicios de cualquier naturaleza que se produzcan con motivo o en ocasión del servicio, o trabajo o suministro que se realice, ya sea por su culpa, dolo o negligencia, delitos y/o cuasidelitos, actos y/o hechos del personal bajo su dependencia, o por las cosas de su propiedad y/o que se encuentren bajo su guarda o custodia.-

**EN EL CASO DE QUE PERSONAL DEL ADJUDICATARIO INGRESE AL HSN:**

Deberá presentar ante el Departamento de Higiene y Seguridad los certificados de cobertura de Riesgos del Trabajo (ART o Seguro de Accidentes Personales) de su personal y toda otra documentación requerida por la normativa vigente. La documentación deberá ser actualizada según corresponda, para que sea cargada, previa verificación por parte del Departamento de Higiene y Seguridad, en el SICCAPE, en papel (personalmente o por fax) o digitalizado a través de correo electrónico.

**LIC. GUSTAVO D. CURA**  
 Subdirector de Compras  
 Dirección de Administración  
 H. Senado de la Nación

**CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN**  
**SUMINISTROS DE BIENES**

PLAZO DE ENTREGA	
FECHA DE VENCIMIENTO:	<b>1/6/18</b>

FACTURACIÓN: La misma se deberá remitir a la SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTO y LIQUIDACIONES, sita en H. Yrigoyen 1710 Piso 2° Of. 230 C.A.B.A. de 11:00 A 19:00 Hs.-

INSTRUCCIONES: REQUISITOS PARA LA TRAMITACION DEL COBRO : EL PROVEEDOR

COMPRAS Y/O SERVICIOS

DEBERÁ PRESENTAR LOS SIGUIENTES ELEMENTOS:

PLAZO DE INICIO:
PLAZO DE PRESTACIÓN:
FECHA DE INICIO
FECHA DE VENCIMIENTO:



FIRMA DEL ADJUDICATARIO:

ACLARACIÓN: FLORENCIA DE RENITO

TIPO Y NRO. DE DOC.: DNI 35.146.250

- a) Remito/s original/es si correspondiere
- b) Facturas: original y duplicado. La presentación será según el ARTICULO 101° del DP 368/16, el cual se adjunta.-
- c) Original de la respectiva Orden de Compra.

~~LIC. GUSTAVO D. CURA  
Subdirector de Compras  
Dirección de Administración  
H. Senado de la Nación~~