

SENADO DE LA NACIÓN
 SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS
 H. Yrigoyen 1710 - 2° Piso Of. 228
 TEL. 2822-3250/8 - FAX 2822-3253
 CUIT: 30-62355199-3

DUPLICADO

ORDEN DE COMPRA N° 202/2016
EXP-HSN:0003900/2016
Cont. Directa (T.S.) N° 46/2016 Disposición DGA N° 951/2016

07/01/2017

Fecha de entrega de la presente Orden de Compra:

Señor/es : TNGROUP S.A.

CUIT: 30-70808520-7

Calle : La Pampa N° 2875 Piso 2° Depto. M (1428) C.A.B.A.

Tel/Fax: 4374-6641/4371-8052.-

Email: tndigital@sion.com

Dependencia solicitante: DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL.-	Lugar de entrega: Departamento de Suministros Solís N°125 - 4° Piso - Salón Bittel Horario: de 9 a 15 hs.
--	--

SIRVASE PROVEER POR CUENTA DE ESTA CAMARA LOS ARTICULOS QUE A CONTINUACION SE DETALLAN:

Renglón N°	CANTIDAD	ARTICULO	Precio unitario PESOS	Precio TOTAL PESOS
1	12	SERVICIO DE ALQUILER DE 1 (UN) EQUIPO FOTOCOPIADOR MULTIFUNCIÓN LASER JET COLOR (IMPRESORA, ESCÁNER Y FOTOCOPIADORA), POR EL TÉRMINO DE 12 (DOCE) MESES CON UN VOLUMEN MENSUAL DE IMPRESIÓN DE 4000 (CUATRO MIL) COPIAS/IMPRESIONES. EQUIPO FOTOCOPIADOR MULTIFUNCIÓN COLOR. MARCA RICOH MPC 2003. Todo según vuestra oferta, la cual se adjunta y forma parte de la presente Orden de compra. Totalizando 2 fs.-	\$ 12.880,00	\$ 154.560,00
Total				\$ 154.560,00
SON PESOS CIENTO CINCUENTA CUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA CON 00/100.-				

PLAZO DE ENTREGA: Inmediato.-

CONDICIONES DE PAGO: 10 (diez) días.

RESPONSABILIDAD: La adjudicataria será la única y exclusiva responsable y se obligará a reparar la totalidad de los daños y perjuicios de cualquier naturaleza que se produzcan con motivo o en ocasión del servicio, trabajo o suministro que se realice, ya sea por su culpa, dolo o negligencia, delitos y/o cuasidelitos, actos y/o hechos del personal bajo su dependencia, o por las cosas de su propiedad y/o que se encuentren bajo su guarda o custodia.

NOTA: El adjudicatario deberá presentar ante el Departamento de Higiene y Seguridad los certificados de cobertura de Riesgos del Trabajo (ART o Seguro de Accidentes Personales) de su personal y toda otra documentación requerida por la normativa vigente. La documentación deberá ser actualizada según corresponda, para que sea cargada, previa verificación por parte del Departamento de Higiene y Seguridad, en el SICCAPE, en papel (Personalmente o por Fax) o digitalizado a través de correo electrónico.

M.D.

Cdra. **MARLENE MGLINA**
 SUBDIRECTORA DE COMPRAS
 H. SENADO DE LA NACION

CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN
SUMINISTROS DE BIENES

PLAZO DE ENTREGA FACTURACIÓN: Las mismas se deberán remitir a la SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTO y LIQUIDACIONES, sita en H. Yrigoyen 1760 Piso 2° Of.230 C.A.B.A. de 11:00 A 19:00 Hs.-

FECHA DE VENCIMIENTO: 2-DUPLICADO PARA EL EXPEDIENTE
 07/01/2017 INSTRUCCIONES: REQUISITOS PARA LA TRAMITACION DEL COBRO : EL PROVEEDOR

OBRAS Y/O SERVICIOS DEBERÁ PRESENTAR LOS SIGUIENTES ELEMENTOS:

PLAZO DE INICIO:	 FIRMA DEL ADJUDICATARIO:	a) Remito/s original/es si correspondiere
PLAZO DE PRESTACIÓN:		b) Facturas: original y duplicado de la presentación será según el ARTICULO 101° del DP 368/16.-El cual se adjunta.-
FECHA DE INICIO		c) Original de la respectiva Orden de Compra.

FECHA DE VENCIMIENTO TIPO Y NRO. DE DOC.: 27272136
 6/1/2018



Buenos Aires, 15 de Noviembre de 2016

Sres.

HONORABLE SENADO DE LA NACION

Contratación Directa N° 46/16

Expediente N° EXP-HSN: 0003900/2016

Presente.-

Ref.: Servicio de Alquiler de Equipo multifuncional (fotocopiadora, impresora y escáner) para un abono mensual que incluye cuatro mil copias.

01 - EQUIPO FOTOCOPIADOR MULTIFUNCIÓN COLOR
MARCA RICOH MPC 2003 - EQUIPO NUEVO SIN USO

- Tipo de equipamiento: Multifunción Color
- Velocidad de copiado e impresión: 20 copias por minuto.
- Tiempo de Salida de primera copia a todo color: 7,6 segundos.
- Alimentador de documentos ARDF para 100 hojas.
- Resolución de copiado 600 ppp
- Memoria RAM de 1.5 GB y Disco Duro de 250GB
- Tamaño máximo de original: Hasta 11" x 17"
- Tamaño de la copia: De 5,5" x 8,5" a 11" x 17"
- Lenguajes de impresión: PCL5c, PCL6, PDF, XPS,
- Interfaces estándar 10BaseT/100BaseTX, USB 2.0.
- Resolución de impresión máxima: 1200 x 1200 dpi.
- Escaneo a todo color.
- Escaneo a carpeta y correo electrónico.
- Dúplex automático en todas sus funciones.
- Finalizador que clasifique y abraque.
- Incluye 4.000 copias / impresiones.
- Cantidad: 01unidad.

Costo unitario de equipo - \$ 12.880.-

Son Pesos doce mil ochocientos ochenta con 00/100.-

Costo copia excedente - \$ 3,15.-

Los precios mencionados incluyen IVA

Plazo de Entrega: inmediato.

Mantenimiento de oferta: según pliego.

Equipamiento de última tecnología y software según lo solicitado en pliego.

La Pampa 2875 Piso 2 Dpto M - Cp. 1428

Tel 4374-6641 / 4371-8052

tndigital@sion.com // www.tngroup.com.ar

TNGROUP S.A.
ELBO TRASMONTA MANCINI
PRESIDENTE
Cdra. MARIA CRISTINA...
SUBDIRECTORA DE COMPRAS
H. SENADO DE LA NACION